



Bendrai finansuoja  
Europos Sąjunga

# VE!KIAM!

PRAKTINIAI ŽINGSNIAI SKLANDŽIAM  
PROJEKTO ĮGYVENDINIMUI

2026 02 04



Women's Support and  
Information Center  
*There is a way out of violence!*



# TURINYS

- **SKLANDUS PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS**

1. Laiko juosta (projekto įgyvendinimo etapai)
2. Kaip atsiskaitysiu už rezultatus?
3. Ką ir kaip kaupti?
4. Kada kreiptis į LGPC projektų koordinatorę?
5. Keitimai projekto eigoje
6. Horizontalieji projekto aspektai
7. Rizikos ir jų valdymas (interesų konfliktai, ES vertybės)
8. Biudžetas ir finansų valdymas
9. Kaip viešinti projektą?

- **KLAUSIMŲ – ATSAKYMŲ SESIJA**

# Programa „VEIKIAM!“

- **Atsakas į smurtą lyties pagrindu yra neatsiejamas kiekvienos NVO, kuri savo veiksmus grindžia pamatiniais žmogaus orumo, lygiateisiškumo ir lygybės principais, veiklos aspektas.**
- **Projektų įgyvendinimo vadovas**

# PROJEKTO ĮGYVENDINIMO CIKLAS



ĮSIPAREIGOJIMAI	TERMINAS	ATSAKINGA ŠALIS
SUTARTIS	•Suderinus	LGPC, ALF
AVANSINIS MOKĖJIMAS	•80 proc. bendros projektui skirtos finansavimo sumos •Po sutarties pasirašymo per 20 d.d.	ALF
TARPINĖ PATIKRA	•Tarpinė patikra - 4-5 projekto įgyvendinimo mėnesį	LGPC
GALUTINĖ PROJEKTO ATASKAITA	•Ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po sutartyje numatytos projekto pabaigos datos •Visos projekto įgyvendinimo išlaidos turi būti patirtos projekto įgyvendinimo laikotarpiu	Projekto vykdytojas
GALUTINIS MOKĖJIMAS	•20 proc. patvirtinus galutinę ataskaitą •Išmokėjimas/finansavimo sumos grąžinimas priklausys nuo pasiektų rezultatų <b>kokybės ir kiekybės*</b>	LGPC, ALF

\*Galutinio mokėjimo dydis bus nustatomas įvertinus kiekvieną projekto uždavinį bei jo rezultatus atskirai ir gali būti proporcingai sumažintas, jei nepasiekti numatyti ir atitinkamos kokybės rezultatai arba nepateikti pasiektus rezultatus pagrindžiantys įrodymai.

# ATSISKAITYMAS: TARPINĖ PATIKRA

## TIKSLAS

- Susisiekti su visomis vykdytojomis ir sužinoti bei į(si)vertinti, kaip sekasi vykdyti projektą.
- Patikra vyks nuotoliu, 4 – 5 mėn. nuo projekto pradžios.

## TURINYS

- Kaip sekasi vykdyti veiklas, komunikuoti projektą?
- Ar kyla iššūkiai ir rizikos?
- Pagal poreikį – paprašysime parodyti dokumentus.

## REZULTATAI

- Po patikros, LGPC parengs ir projekto vykdytojai pateiks išvadas ir rekomendacijas.
- Susitariama, iki kada turi būti įgyvendintos rekomendacijos.

# ATSISKAITYMAS: GALUTINĖ ATASKAITA

Projekto vykdytoja ne vėliau kaip per **30 kalendorinių dienų** po visų Projekto veiklų įgyvendinimo teikia LGPC galutinę Projekto įgyvendinimo ataskaitą

Pasiekti rezultatai (jų skaitinė išraiška ir kokybė), pagrįsti jų pasiekimą įrodančiais dokumentais (siunčiamais kartu su ataskaita) pateikiami galutinėje ataskaitos formoje, priede Nr. 3.

Galutinė Projekto vykdytojai išmokama suma gaunama įvertinus visas planuotų ir pasiektų rezultatų reikšmes, įvykdymo laipsnį bei kokybę.

# ATSISKAITYMAS: KAIP PAGRĮSTI REZULTATUS

- SVARBIAUSIA: rezultatų KOKYBĖ ir kiekybė:
- Lentelė Nr.1 Projektų įgyvendinimo vadove :
  - Detali informacija, kaip bus vertinama kokybė (įsipareigojimas sutartyse)
  - Detali informacija, ką reikia pateikti priklausomai nuo tikslo, rezultato ir veiklų.  
**Gebėjimų stiprinimui – taip pat!**
  - Dalyvių sąrašai:
    - Reikalinga informacija - lentelėse;
    - Esant poreikiui galima iš ANKSTO susitarti dėl anonimizuotų sąrašų formos.

# KAIP IR KĄ KAUPTI? REKOMENDACIJOS:

Susidarykite tikslų ir jų veiklų įrodymų sąrašą.

Veiklų rezultatų įrodymus kaupkite kiekvienam tikslui ir veiklai priskirtuose aplankuose.

Pvz. Aplanke 2. Rezultatas: Šviečiamosios veiklos – Sukurkite tiek aplankų, kiek veiklų esate nusimatę.

2.1. Mokymai

2.2. Susitikimai su specialistais

Rezultatų įrodymus saugodami aplankuose, juos pavadinkite atitinkamai.

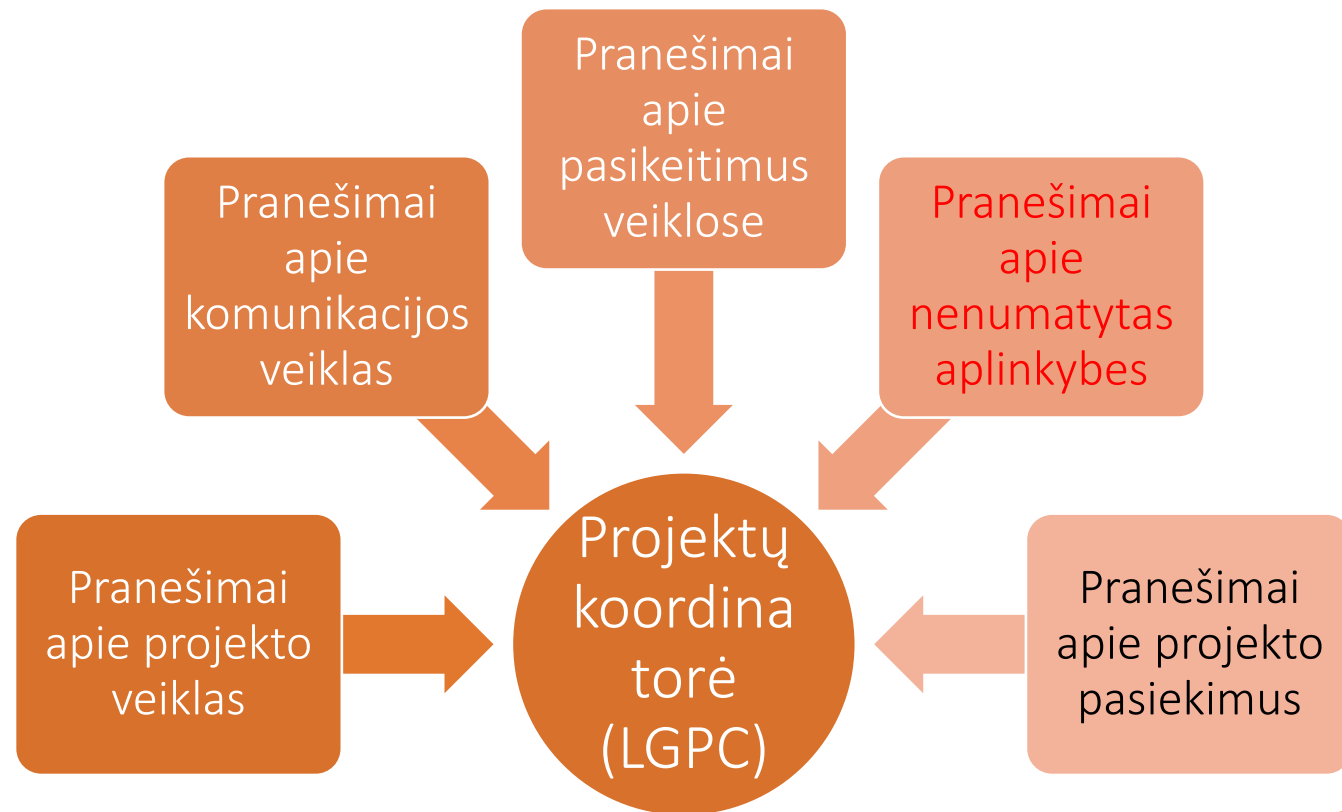
Pvz. Veiklos numeris – Veiklos data – Veiklos pavadinimas - Įrodymo pavadinimas

2.1. 11-10 Mokymai – Detali darbotvarkė

2.1. 11-10 Mokymai dalyvių sąrašas

# KADA KREIPTIS Į LGPC PROJEKTŲ KOORDINATORĘ?

Bendravimas su LGPC projektų koordinatorė vyks **TIK elektroniniu paštu [admin@lgpc.lt](mailto:admin@lgpc.lt)**  
Siunčiant laišką svarbu laukelyje "tema" (subject) nurodyti **savo projekto numerį!**



**VE!KIAM!**

# SUTARTIES KEITIMAI PROJEKTO METU

- Rezultatų skaitines ar itin reikšmingai kokybines reikšmes keisti galima tik dėl ITIN svarbių priežasčių;
- Negali būti keičiamos į mažesnes nei nurodyta Kvietimo gairėse;
- Keitimai galimi tik PRIEŠ pradedant įgyvendinti veiklas, susijusias su keičiamu rezultatu(-ais);
- Kuo anksčiau identifikuoti iššūkius, komunikuoti, ieškoti sprendimų.

# HORIZONTALIEJI ASPEKTAI

- Vaiko apsaugos politika
- Pažeidžiamumų sankirtos
- Įtrauktis
- Veiklų tvarumas

# RIZIKOS VALDYMAS

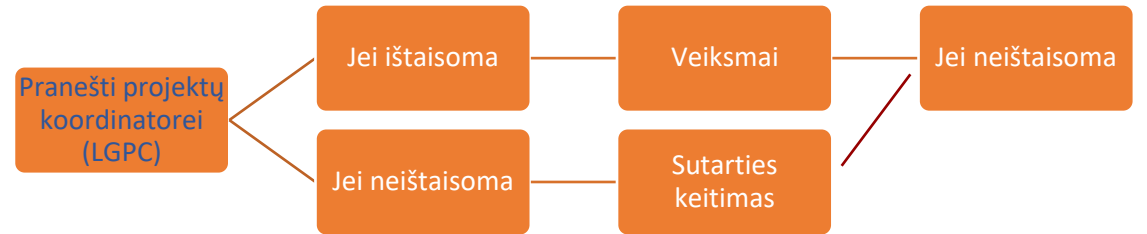
Projekto veiklų planas

Prevensija

Rizikos



Jei rizika pasireiškė



# INTERESŲ KONFLIKTAI IR JŲ VALDYMAS

## PAGRINDINIAI INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMO PRINCIPAI

- turėti **vidines interesų konfliktų valdymo taisykles** ar politiką;
- **deklaruoti!**
- užtikrinti, kad sprendimai dėl tiekėjų, paslaugų teikėjų ar partnerių pasirinkimo būtų pagrįsti **objektyviais kriterijais** (pvz., kaina, kokybė, patirtis), **o ne asmeniniais ryšiais ar lojalumu;**
- **dokumentuoti sprendimus** ir, prireikus, galėti paaiškinti, kodėl buvo pasirinktas konkretus tiekėjas ar partneris;
- periodiškai peržiūrėti projektų įgyvendinimo procesus, kad laiku būtų identifikuotos naujos interesų konfliktų rizikos.

Šios priemonės padeda ne tik užtikrinti skaidrumą, bet ir apsaugoti organizaciją su projektu susijusio audito ar patikrinimo atvejais, kai gali būti vertinamos aplinkybės, galinčios sudaryti interesų konflikto įspūdį.

## KAIP VALDYTI INTERESŲ KONFLIKTUS?

- Turėti aiškius atrankos kriterijus
- Prireikus taikyti kolegialų sprendimų priėmimą
- Gebėti paaiškinti priimtus sprendimus

# ES VERTYBĖS

Projektus įgyvendinančios organizacijos privalo vadovautis bendrosiomis ES vertybėmis ir laikytis pagarbos žmogaus orumui ir žmogaus teisėms, įskaitant mažumoms priklausančių asmenų (dėl rasės ar etninės kilmės, negalios, amžiaus, seksualinės orientacijos ar lyties tapatybės ir kt.) teises, laisvės, demokratijos, lygybės, įskaitant lyčių lygybę, teisės viršenybės principų bei netoleruoti diskriminacijos bet kokiais pagrindais.

**Paaiškėjus, kad organizacija šių principų nesilaiko, suteiktas finansavimas gali būti nutraukiamas, o lėšos susigrąžintos.**

## Fiksuotos sumos modelio ypatumai (ang. lump sum)

- Neturėsite pateikti finansinių dokumentų.
- Privalumas – lankstesnis išlaidų skirstymas.
- Turėsite pasiekti finansavimo sutartyje nurodytus rezultatus per projekto įgyvendinimo laikotarpį ir pateikti jų pasiekimo įrodymus.
- Finansavimo suma **gali būti sumažinta ar neišmokėta** nepasiekus nurodytų kokybinių ir kiekybinių rezultatų.

# BIUDŽETAS

Įgyvendindami veiklas turite vadovautis patvirtintu projekto biudžetu, susietu su patvirtintomis veiklomis

Įgyvendindami projektą bei tvarkydami jo dokumentaciją ir su jo išlaidomis susijusią buhalterinę apskaitą, privalote laikytis visų LR įstatymų bei teisės aktų reikalavimų ir nuostatų (dalis jų įvardinti jūsų biudžeto Excel formoje, skiltyje „Info apie apskaitos tvarkymą“ - 2 polapis)

LGPC ir ALF turi teisę, atsiradus poreikiui, įsitikinti, ar Projekto įgyvendinimo metu įvykdytos veiklos bei pasiekti tikslai atitinka Projekto paraiškoje nurodytas veiklas bei tikslus, bei reikalauti pateikti išlaidas pagrindžiančius dokumentus (tad turite saugoti sąskaitas, sutartis ir kt. patirtas išlaidas įrodančius dokumentus)

# BIUDŽETO 2 POLAPIS

B21	
A	B
11	- <a href="#">LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymo Nr.A1-330 „Dėl savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“</a>
12	- <a href="#">LR Vyriausybės nutarimo Nr. 693 „Dėl 2003 m. gruodžio 2 d. nutarimo Nr.1515 „Dėl neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių nustatymo“</a>
13	- <a href="#">LR Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo pakeitimo įstatymo Nr. IX-1355 nuostaty;</a>
14	- <a href="#">LR Gyventojų pajamų mokesčio įstatymo Nr. IX-1007 nuostaty;</a>
15	- <a href="#">LR Vyriausybės 2000-02-17 nutarimu Nr. 179 „Dėl kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių</a>
16	- <a href="#">LR Vyriausybės nutarimo Nr. 780 „Dėl mokesčiams apskaičiuoti naudojamų apskaitos dokumentų išrašymo ir pripažinimo taisyklių patvirtinimo“</a>
17	- kitų LR įstatymų bei teisės aktų reikalavimų bei nuostatų.
18	
19	<b>Primename, jog projekto vykdytoja prisiima visišką atsakomybę už tinkamą Lietuvos Respublikos įstatymų, reglamentuojančių su projekto įgyvendinimo buhalterinėje apskaitoje projekto išlaidos turi būti aiškiai atskirtos nuo kitų išlaidų. Visi apskaitos dokumentai turi būti įforminti vadovaujantis LR Financinių</b>
20	<b>laikotarpiu. Išimtiniais atvejais išlaidos, kurioms sąskaita buvo išrašyta paskutinį išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio mėnesį, taip pat laikomos tinkamomis finansuoti laikotarpio pabaigos.</b>
21	
22	Išlaidos yra patirtos, kai:
23	1) sudaryta sutartis ir (arba) išrašyta PVM sąskaita faktūra / sąskaita faktūra;
24	2) prekės pristatytos, paslaugos suteiktos arba darbai atlikti ir įforminti darbų / paslaugų priėmimo-perdavimo aktu;
25	3) PVM sąskaita faktūra / sąskaita faktūra arba sutartis yra apmokėta.
26	
27	Laikoma, kad išlaidos yra patirtos tuo momentu, kai įvykdomos visos trys sąlygos. Projekto vykdytoja privalo turėti tinkamus dokumentus visų trijų sąlygų laikotarpiu. Išimtiniais atvejais išlaidos, kurioms sąskaita buvo išrašyta paskutinį išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpio mėnesį, taip pat laikomos tinkamomis finansuoti laikotarpio pabaigos.
28	
29	<b>Viešieji pirkimai</b>
30	Projekto vykdytoja ir partnerės įgyvendinti projektą, prekes ir paslaugas privalo rinktis atsižvelgdami į geriausią kokybės ir kainos santykį. <b>Pasirenkiama</b>
31	Perkančiosios organizacijos, vykdančios Viešųjų pirkimų įstatymą turi vadovautis šiame įstatyme tokioms organizacijoms nustatytais reikalavimais.

Informacija apie apskaitą

# VIEŠOSIOS KOMUNIKACIJOS GAIRĖS

**Šios taisyklės taikomos visiems projektams, kurie finansuojami pagal programą „VEIKIAM!“.**

Taisyklės galioja visai komunikacijai, kuri bus rengiama įgyvendinant projektus ar kitaip su jais susijusi:

- bendraujant su žiniasklaida;
- organizuojant konferencijas, seminarus, renginius;
- rengiant įvairią informacinę medžiagą (brošiūras, lankstinukus, plakatus, pristatymus);
- skelbiant informaciją socialiniuose tinkluose ir t.t.

# ĮGYVENDINAMO PROJEKTO APRAŠYMAS

**BŪTINA:** Projekto įgyvendinimo pradžioje projekto vykdytoja ir partneris privalo savo svetainėje arba, jei neturite, tuomet socialiniuose tinkluose, patalpinti įgyvendinamo projekto aprašymą.

Aprašymą turi sudaryti:

- Projekto pavadinimas
- Projekto partneris (-iai)
- Projekto įgyvendinimo data (pvz.: 2026.01.01 - 2026.12.31)
- Projektui skirta finansavimo suma
- Projekto santrauka valstybine ir anglų kalbomis.

**SVARBU:** Įrašo pabaigoje turi būti panaudota emblema ir finansavimo pranešimas (visas ir neredaguotas).



Finansuoja  
Europos Sąjunga



Finansuoja  
Europos Sąjunga



Finansuoja  
Europos Sąjunga



Finansuoja  
Europos Sąjunga

# EUROPOS SAJUNGOS EMBLEMA - PRIVALOMA!

Visoje komunikacijoje privaloma pateikti Europos vėliavą (emblema) bei pilną finansavimo pareiškimą „Finansuojama Europos Sąjunga“ ta kalba, kuria pateikiama medžiaga.



Finansuoja  
Europos Sąjunga



Finansuoja  
Europos Sąjunga



Finansuoja  
Europos Sąjunga



Finansuoja  
Europos Sąjunga

# EUROPOS SĄJUNGOS EMBLEMOS

## PARSISIUNTIMAS!

VE!KIAM!

[Parsisiųsti ES emblemą galite čia](#)

*Lietuvių kalbą rasite prie Other languages.*



Funded by  
the European Union



EU Languages

English  
(9 MB - ZIP)

Download 

Other languages (23) 



Non EU Languages

Arabic  
(9 MB - ZIP)

Download 

Other languages (15) 

# KUR TURI BŪTI NAUDOJAMA EMBLEMA IR FINANSAVIMO PAREIŠKIMAS?

## **Vaizdinė medžiaga:**

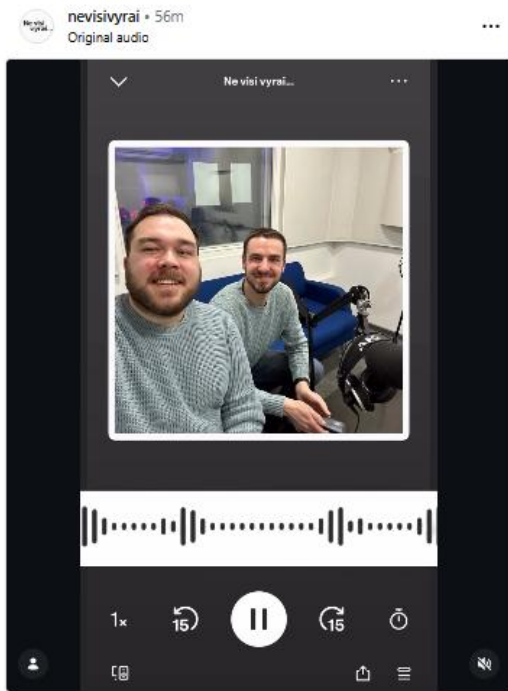
- Plakatai
- Vaizdo įrašai
- Tinklalaidžių įrašai
- Atvirukai
- Skaidrės ir kt.

## **Dokumentai:**

- Dalyvių sąrašai
- Renginio programa
- Seminaro veiklos planas
- Metodinė medžiaga
- Sutikimai naudoti atvaizdą ir kt.

Finansavimo pareiškimo galima nenaudoti tik pranešimams soc. tinkluose, kai kviečiate dalyvauti renginiuose, tačiau ES emblema turi išlikti.

# PAVYZDŽIAI



5 likes, 1 comment, 1 share, 1 save

nevisivyr'ai Trumpa ištrauka iš rytoj pasirodysiančio pokalbio apie tėvystę su mokytoju, visuomenininku ir tėčiu Antanu Jonušu (@\_antanas), internete geriau žinomu kaip Mokytojas Antanas.

Aptarėme, ką reiškė augti 90-aisiais ir kokias grėsmes atneša technologijos bei internetas. Pasikalbėjome apie tėvystės praktikas ir tai, kaip svarbu tėčiui būti čia ir dabar, atvirai priimti vaiko nuomonę, tačiau nepamesti ribų, kurios padeda formuoti ne tik suvokimą apie save, bet ir apie pasaulį.

@lygios\_galimybės @atviralietuva  
 Finansuojama Europos Sąjungos, tačiau išreiškiamas požiūris ar nuomonė yra tik autoriaus (-ių) ir nebūtinai atspindi Europos Sąjungos ar Europos Komisijos (EK) požiūrį ar nuomonę. Nei Europos Sąjunga, nei EK negali būti laikoma už juos atsakinga.

Klausykite jo Spotify platformoje (nuoroda komentare) ir žinoma sekite tekstus substack platformoje! 🙌  
 #VEIKIAM #POKYTISMODEON  
 Atviros Lietuvos fondas Lygių galimybių plėtros centras  
 Projekto „Pokytis Mode ON“ dalis, kurį įgyvendiname kartu su AC Patria. Finansuojama Europos Sąjungos, tačiau išreiškiamas požiūris ar nuomonė yra tik autoriaus (-ių) ir nebūtinai atspindi Europos Sąjungos ar Europos Komisijos (EK) požiūrį ar nuomonę. Nei Europos Sąjunga, nei EK negali būti laikoma už juos atsakinga.



# EUROPOS SĄJUNGOS EMBLEMA – KAIP NAUDOTI?

- Emblema turi būti aiški ir atskira, jos negalima keisti pridėdant kitus vaizdinius ženklus, prekių ženklus ar tekstą, pavyzdžiui, negalima prie emblemos prijungti dar ir projekto pavadinimą.
- ES paramai žymėti galima naudoti tik šią emblemą, jokios kitos emblemos ar logotipai netinka.
- Kai emblema rodoma kartu su kitais logotipais (pvz., jūsų organizacijos ar rėmėjų), ji turi būti rodoma bent jau taip pat ryškiai ir matomai, kaip ir kiti logotipai.
- Atviros Lietuvos fondo ar Grassroots projekto partnerių logotipų naudoti neprivaloma, tačiau **būtina** naudoti projekto grotąžymes.
- ES emblemą ir finansavimo pareiškimą būtina naudoti visoje komunikacijoje ir visame projekto metu sukurtame turinyje.
- Išimtis: finansavimo pareiškimo galima nenaudoti socialiniuose tinkluose skelbiant kvietimus į projekto renginius, tačiau kvietimo vizualinėje dalyje emblemos naudojimas išlieka.



Finansuoja  
Europos Sąjunga



Finansuoja  
Europos Sąjunga



Finansuoja  
Europos Sąjunga



Finansuoja  
Europos Sąjunga

# FINANSAVIMO PAREIŠKIMAS

FINANSAVIMO PAREIŠKIMO FORMULUOTĖ NEKEIČIAMA IR NEKOREGUOJAMA. Mažesnis šriftas galimas, jei tekstas išlieka aiškiai matomas ir įskaitomas.

**Finansuojama Europos Sąjungos lėšomis. Tačiau išreiškiamas požiūris ar nuomonė yra tik autoriaus (-ių) ir nebūtinai atspindi Europos Sąjungos ar Europos Komisijos (EK) požiūrį ar nuomonę. Nei Europos Sąjunga, nei EK negali būti laikoma už juos atsakinga.**

**Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or European Commission. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.**



Finansuoja  
Europos Sąjunga



Finansuoja  
Europos Sąjunga



Finansuoja  
Europos Sąjunga



Finansuoja  
Europos Sąjunga

# KOMUNIKACIJA SOCIALINIUIOSE TINKLUOSE

- Apie projekto veiklas komunikuojant socialiniuose tinkluose, kiekviename poste turi būti naudojama grotazymė: **#VEIKIAM**
- Grassroots projekto partneriai projektų informacija taip pat dalinsis savo socialinėse paskyrose, todėl skatiname uždėti tag'ą **@Atviros Lietuvos fondas** ir **@Lygių galimybių plėtros centras**
- Tokiu būdu mes greičiau pamatysime Jūsų veiklas ir galėsime pristatyti savo auditorijai.
- Rašydami postus socialiniams tinklams ar spaudai, savo svetainei atminkite – rašote savo auditorijai! Kalbėkite apie tai, kas jiems svarbu ir kokią vertę jiems siūlote!

# BENDRI PATARIMAI

- VEIKIAM komunikacija turi skatinti solidarumą, orumą ir kolektyvinį veikimą.
- Tonas – žmogiškas, atpažįstamas, įtraukus.
- Tikslas – ne „pamokyti“, o įtraukti ir įgalinti kalbėti apie lygybę visose jos formose.
- Komunikuojant apie smurtą, rekomenduojama nurodyti pagalbos kontaktus, pvz.: <https://visureikalas.lt/> ar jūsų regione dirbančių SKPC.
- Geriausia naudoti savo nuotraukas, vaizdus iš veiklų, žmonių atvaizdus, jeigu nėra tokios galimybės: <https://unsplash.com/> <https://www.pexels.com/>
- Dirbant su turinio kūrėjais, nors palaikančiais socialinį teisingumą ir žmogaus teises, **rekomenduojama iš anksto aptarti toną, auditorijos jautrumą ir temų ribas.**
- Veiksmingiausia kalbėti apie situacijas, kurias auditorija gali atpažinti: kasdieniai pavyzdžiai, dialogai, patirtys, situacijos darbe, šeimoje, bendruomenėje. Tokie pasakojimai leidžia auditorijai susitapatinti ir suprasti, kad tema liečia visus.
- Jeigu kyla abejonės - konsultuokitės su partneriais ir/ar projekto koordinatorėmis.

# NEAPYKANTOS KALBA

## Kaip reaguoti į neapykantos pareiškimus socialiniuose tinkluose?

- jei kritika konstruktyvi - išsakykite savo poziciją, bet nesileiskite į nesibaigiančias diskusijas;
- jei tai tiesiog įžeidūs komentarai, vartojami necenzūriniai žodžiai - trinkite, blokuokite ir raportuokite;
- jei tai “botai” - trinkite, blokuokite ir raportuokite;
- nelikite vieni - pasikalbėkite savo organizacijoje arba su mumis apie tai;
- apribokite komentavimo galimybes:

**Contact info**

@ lygios\_galimybės · <https://www.linkedin.com/company/lygiu-galimybiu-pletros-centras/> · <https://www.youtube.com/channel/UCJJCBeHexkncADjS6Bljg>

+370 679 80607

info@gap.lt

Lygių galimybių plėtros centras

**Highlights**

Add highlights

**Lygių galimybių plėtros centras**  
Published by Viktorija Kolbešnikova · December 10, 2025 ·

Gruodžio 10-ąją, minint Tarptautinę žmogaus teisių dieną, dalijamės ir gera žinia.... See more

**ATRINKTŲ NACIONALINIO KVIETIMO ORGANIZACIJŲ SĄRAŠAS!**

**VE!KIAM!**

- **Emocinės pagalbos ir konsultacijų centras (EPKC)** – „Emocinis ryšys – mūsų stiprybė“
- **Lietuvos gėjų lyga (LGL)** – „Moteros (-) ir gėdimos (-): atkaklos smurtui lyties pagrindu LGBT moterų bei nebinarines lyties tapatybes asmenų atžvilgiu“
- **Lietuvos žmogaus teisių centras (LTC)** – „Ne tik kalbėti – kelti: švietimu ir bendruomenės balsu prieš smurtą“
- **Lietuvos kūričių draugija (LKD)** – „Lygybės skatinimas kūričių bendruomenėje“
- **Lietuvos neįgalios organizacijų forumas** – „Žinios, kurios apsaugo: moterų su intelekto negalia įgėlimas atpažinti ir reaguoti į smurtą lyties pagrindu“
- **Lietuvos šeimų, auginančių kūčius ir neįpradinėmis vaikais, bendrija PAGAVA / PAGAVA** – „Laužiant tylos barjerą. Lygių lygybė ir saugumas šeimų, auginančių kūčius ir neįpradinėmis vaikais, bendruomenėje“
- **Psichikos sveikatos perspektyvos** – „Drauge prieš tylą – NVO stiprinimas ir pagalbos teikimas moterims, atsidariusioms smurto artimoje aplinkoje bei psichikos sveikatos sunkumų ar negalios sunkioje“

See insights and ads

Boost post



---

LAIKAS JŪSŪ  
KLAUSIMAMS!

---

**VE!KIAM!**

# AČIŪ UŽ DĖMESĮ!

- Visais klausimais, susijusiais su projektų įgyvendinimu, rašykite LGPC projektų koordinatorėi **el. paštu: [admin@lgpc.lt](mailto:admin@lgpc.lt)**
- Visi kvietimo bei projektų vykdymo dokumentai - <https://gap.lt/veikiam> (šią savaitę puslapis atnaujinamas, prašome kantrybės)