

Ieškome Komunikacijos vadovės (-o), kuri(s) būtų atsakinga(s) už Lygių galimybių plėtros centro (LGPC) išorinę komunikaciją:

- Rengtų ir vykdytų organizacijos išorinės komunikacijos planą pagal LGPC komunikacijos strategiją;
- Užsiimtų kasdienėmis viešinimo veiklomis (tvarkytų mūsų interneto puslapius, rūpintųsi socialinių tinklų paskyromis, kurtų viešinimo tekstus ir vizualus, inicijuotų ir koordinuotų eksperčių pasisakymus žiniasklaidoje);
- Koordinuotų su komunikacija susijusias projektines veiklas (bendrautų su partneriais, sektų projekto planą, pasiektų projekto komunikacijos rodiklius ir pan.);

Mes siūlome:

- Pastovų atlyginimą – 1700 eur (neatskaičius mokesčių) per mėnesį su galimybe atlyginimui kilti, darbo apimtis – apie 20 val. per savaitę (0.5 etato);
- Darbo vietą LGPC biure Vilniaus senamiestyje bei galimybę dalį darbo laiko dirbti nuotoliu;
- Lankstų darbo grafiką;
- Dinamišką, iššūkių keliantį darbą stiprioje komandoje, kurioje tarpusavio palaikymas ir profesionalumas svarbiausia;
- Galimybę prisidėti prie prasmingo darbo siekiant, kad lyčių nelygybės problemos būtų atpažįstamos ir sprendžiamos;
- Galimybę kartu su komanda rengti naujus projektus, įgyvendinti savo idėjas.

Tikimės, kad Tu turi:

- Aukštąjį išsilavinimą;
- Darbo komunikacijos ir (arba) ryšių su visuomene ir (arba) žiniasklaidos srityje patirties;
- Puikius lietuvių kalbos įgūdžius, įvairaus formato komunikacinių tekstų rengimo įgūdžius (pranešimai spaudai, įrašai socialinių tinklų paskyrose, atsakymai į žiniasklaidos užklausas);
- Puikias anglų kalbos žinias;
- Komunikacijos įrankių valdymo įgūdžius (internetu svetainių, socialinių medijų paskyrų valdymas, vaizdo dizaino programų išmanymas (indesign, photoshop ar pan.));
- Puikius laiko planavimo įgūdžius, gebėjimą dirbti savarankiškai bei komandoje.

Laikysime privalumu, jeigu Tu:

- Turi patirties dirbant ar įgyvendinant projektus NVO;
- Turi bendradarbiavimo su žiniasklaidos priemonėmis patirties;
- Supranti politinį lyčių lygybės kontekstą;
- Turi ukrainiečių arba rusų kalbos pagrindus.

Iki 2024 m. vasario 1 d. lauksime kandidatų(-čių) CV ir motyvacinių laiškų el. pašto adresu: monika@gap.lt, susisieksime su atrinktomis(-ais) kandidatėmis(-ais). Numatoma darbo sutarties pradžia: 2024 m. kovo 1 d.